



HANKKEEN VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

Maaseuturahastosta tukea saaneiden hankkeiden on huolehdittava hankkeen toteuttamiseen liittyvästä viestinnästä. Hankkeesta ja sen tuloksista pitää kertoa avoimesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla eri yhteyksissä sekä muistaa tuoda rahoittaja esille. Tarkemmat viestintäohjeet löytyvät Pirityisten kotisivuilta.

Yksi hyvä keinoa viestiä hankkeen toiminnasta on uudistunut Maaseutuverkoston hankerekisteri. Uudistettu hankerekisteri avaa uusia mahdollisuuksia hankkeen viestinnän tehostamiseen!

MAASEUTUVERKOSTO.FI -HANKEREKISTERI

Hankerekisterissä voit selaila tietoja maaseudun kehittämisohjelmasta rahoitetuista kehittämishankkeista. Tiedot hankerekisteriin tulevat Ruokaviraston hallinnoimasta Hyrrä-tietojärjestelmästä ja päivittyvät kerran vuorokaudessa. Hankkeiden vastuuhenkilöt voivat ottaa hallintaansa hankerekisterissä olevien hankekohtaisten hankekorttien päivityksen.

Jos lisää hankekorttiisi käyttäjätunnuksen tänään, pääset jo huomenna muokkaamaan sitä!

Maaseutuverkosto.fi -käyttäjätunnuksen luominen

Uudessa maaseutuverkosto.fi:n hankerekisterissä (www.maaseutuverkosto.fi/hankkeet) jokaiselle maaseudun kehittämisrahaston kehittämishankkeelle luodaan Hyrrään kirjattujen tietojen perusteella automaattisesti ns. hankekortti. Hankekorttia voisi kuvata pienimuotoiseksi hankkeen ”kotisivuksi”, johon hankkeen yhteyshenkilö voi päivittää hankkeen ajankohtaisia uutisia, tuloksia tai linkkejä. Tarvitset hankekortin hallintaan maaseutuverkosto.fi -käyttäjätunnuksen. Maaseutuverkosto.fi on maaseudun ja maatalouden kehittäjien verkostoalusta, jossa verkoston jäsenet voivat esimerkiksi luoda keskusteluryhmiä tai julkaista verkoston yhteisessä tapahtumakalenterissa tilaisuuksiaan. Voit rekisteröityä verkostoalustalle maaseutuverkosto.fi -sivuston ylälaidassa olevasta profiilikuvakkeesta.

Hankekortin päivitys on hyödyllistä ja tehokasta viestintää!

Neljä syytä päivittää Hankerekisteristä löytyvä esitötetty hankekortti:

1 Hankekortti toimii päivityksen jälkeen hankkeen kotisivuna, tärkeintä on lisätä yhteystiedot. Tarpeen tullen hankkeelle voi tehdä laajemmat kotisivut, jotka kannattaa linkittää hankekortille.

2 Saat hankkeellesi viestintäkanavan, jossa toiminnasta ollaan aidosti kiinnostuneita, ja jonka kävijämäärät auttavat nostamaan hankkeesi näkyvyyttä myös Googlessa.

3 Hankekortin päivittäminen helpottaa hankkeiden yhteistyötä ja tehostaa hyvien esimerkkien ja ideoiden löytämistä. Yksi hankemaailman syvin tuska liittyy esimerkkien ja kumppanien löytämisen vaikeuteen, muutetaan tämä yhdessä!

4 Päivittämäsi hankkeet kertyvät profiilisi yhteyteen ja muodostavat sinulle oman hankesalkun.

Ohje hankekortin päivittäjälle

Kuka voi ottaa hankekortin haltuunsa?

Hankekortille voi lisätä hallinnointioikeudet henkilö, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus tai jolle organisaatio on myöntänyt valtuudet allekirjoittaa ja lähettää tuki- ja maksatushakemuksia. Henkilö voi linkittää esimerkiksi projektipäällikön tai viestintävastaavan hankekortin hallinnoijaksi. Hallinnoija saa hankekortin ylläpitäjäoikeudet ja pystyy lisäämään muita yhteyshenkilöitä maaseutuverkosto.fi -sivuston hankekortin muokkaustoiminnon kautta. Lisätty Maaseutuverkoston käyttäjätunnuksen omistaja voi olla sellainenkin henkilö, jolla ei ole mitään valtuuksia organisaation hankkeille Hyrrässä. Voit siis pyytää organisaatiostasi riittävät valtuudet omaavaa henkilöä lisäämään sinun käyttäjätunnuksesi hankkeelle.

Mitä tietoja ja asioita hankekortille voi päivittää?

Voit mm. päivittää ja täydentää hankkeesi kuvauksen, lisätä ajankohtaisia sisältöjä, liittää hankekorttiin alustalla kirjoittamiasi blogisisältöjä ja keskustella hankkeestasi kiinnostuneiden kanssa. Hankekortissa on valmiina Hyrrästä tuodut perustiedot, joten niitä ei tarvitse täydentää. Hankekortillasi on oma julkinen www-osoite (URL), jonka voit vapaasti jakaa.



Ensin **Maaseutuverkosto.fi**:hin

- ➔ Sitten Hyrrään
- ➔ Takaisin Maaseutuverkosto.fi:hin
- ➔ Kaikki hyöty irti hankekortista!

Hankekortin päivitysoikeuden saat lisäämällä Maaseutuverkosto.fi -käyttäjätunnuksesi Hyrrässä oleviin hanketietoihin.

1. Kirjaudu tai luo uusi käyttäjätili Maaseutuverkosto.fi -sivun oikeasta yläkulmasta
2. Mene profiilisivullesi sivun yläosan ihmiskuvakkeesta.
3. Kopioi käyttäjänimesi, joka löytyy nimesi vierestä.
4. Avaa Hyrrä ja kirjaudu sisään (uuden selainikkunan tai välilehden käyttö sujuvoittaa palaamista)
 - o Olethan ennen Hyrrään kirjautumista tarkistanut, että sinulla on tarvittavat Suomi.fi -valtuudet kyseiseen organisaatioon, jonka hankkeeseen tai hankkeisiin haluat liittää käyttäjätunnuksesi.
 - o Hankekortin päivitysoikeuden voi Hyrrästä lisätä vain henkilö, jolla on valtuuskoodi Maa- ja kalatalouden tukien ja korvauksien hakeminen.
5. Etsi hankekirjastosta haluamasi hanke ja avaa se **Hankenäkymään** klikkaamalla hankelaatikon sisään.
6. Klikkaa Hankekortin linkitys -painiketta näkymän vasemmasta reunasta.
7. Liitä kopioimasi Maaseutuverkosto.fi-käyttäjätunnus sille varattuun tekstilaatikkoon näppäinyhdistelmällä Ctrl+V tai klikkaamalla hiiren oikeaa näppäintä valitsemalla Liitä.
8. Tallenna lisäys, ja näkymä sulkeutuu. Jos haluat poistua näkymästä tallentamatta, klikkaa Peruuta-painiketta.

Päivitä hankekorttia Maaseutuverkosto.fi -sivustolla

1. Kirjaudu Maaseutuverkosto.fi -sivustolle (välittömästi edellä mainitun päivitysoikeuden lisäämisen jälkeen kannattaa päivittää selain) ja löydät Hyrrässä käyttäjätunnuksellesi merkatut hankkeet omalta profiilisivultasi.
2. Klikkaa Muokkaa hanketta -painiketta ja aloita hankekortin päivitys haluamallasi tavalla
 - o Lisää hankkeelle yhteyshenkilöitä kohdasta **Hankkeen yhteyshenkilö -> lisää rivi**. Yhteyshenkilöksi voit lisätä maaseutuverkosto.fi:hin rekisteröityneen käyttäjän, ja lisätyt yhteyshenkilöt voivat päivittää myös hankekorttia. Heillä ei tarvitse olla mitään valtuuksia hankkeeseen Hyrrässä.
 - o Kerro hankkeen ajankohtaisia kuulumisia Ajankohtaista -osiossa, jota päivität **Ajankohtaista** -haitarista. Lisää tänne esimerkiksi hankkeesi uutisia, blogikirjoituksia tai upotettuja videoita kätevästi pelkällä Youtube-linkillä.
 - o Lisää linkkivinkkejä Hankkeesta muualla -osioon **Hankkeen linkit** -kohdasta. Johdata lukija lisätiedon lähteille kuten verkkosivustoille ja sosiaalisen median kanaviin. Linkit tulevat hankekortin oikean laidan Hankkeesta muualla -osioon.